# আল-ওয়াদীয়াহ চলতি হিসাব খোলার ফরম
## Al-Wadeeah Current Account Opening Form

**ব্যক্তিক হিসাব**
**Individual Account**

- আল-ওয়াদীয়াহ চলতি হিসাব (AWCA)
  Al-Wadeeah Current Account (AWCA)
- এফসি হিসাব (FCA)
  Foreign Currency Account (FCA)
- নন-রেসিডেন্ট ইনভেস্টরস টাকা হিসাব (NITA)
  Non-Resident Investors Taka Account (NITA)

| | |
|---|---|
| হিসাবের নাম<br>Name of the Account | |
| হিসাবের নং<br>Account No. | |
| ইউনিক কাষ্টমার আইডি কোড<br>Unique Customer ID Code | |

বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেড
BANGLADESH COMMERCE BANK LIMITED

BCB Service With Trust

## নিবাসী গ্রাহকদের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (Documents Required of Resident Customer)

১. হিসাব খোলার আবেদনপত্র যা প্রত্যেক আবেদনকারী পূরণ ও স্বাক্ষর করতে হবে। (AOF to be filled in and signed by each applicant).

২. পরিচয় প্রদানকারী কর্তৃক সত্যায়িত প্রত্যেক আবেদনকারীর সম্প্রতি তোলা ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।
2 (two) copies of passport size recent photograph attested by the introducer for each applicant.

৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ বৈধ পাসপোর্ট/ ড্রাইভিং লাইসেন্স/ অথবা অন্যান্য ছবি সম্বলিত পরিচয়পত্রের অনুলিপি।
Copy of National ID Card/ Valid Passort/ Driving License/ or any other photo paste ID card.

৪. বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংকের যে কোন চলতি হিসাবধারী কর্তৃক পরিচিতি প্রদান [পরিচয়দানকারীর হিসাবটি নিয়মিতহবে এবং কমপক্ষে ৬ মাস ধরে হিসাব পরিচালনা করতে হবে]।
Introduction by any Savings or Current Account holder of BCBL [who has been maintaining regular account for at least 6 months].

৫. নমিনী বা নমিনীগণের বিস্তারিত বিবরণ ও আবেদনকারী কর্তৃক সত্যায়িত প্রত্যেকের ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।
Nominee's(s') details & 1 (one) copy of passport size photograph attested by the applicant for each nominee.

৬. হিসাব ঠিকানার স্বপক্ষে সাম্প্রতিক ইউটিলিটি বিল (গ্যাস, বিদ্যুৎ, ওয়াসা, টেলিফোন) এর অনুলিপি (যদি থাকে)।
Copy of recent utility bill (Gas, Electricity, WASA, Telephone) as a proof of mailing address (if any).

৭. হালনাগাদ টি.আই.এন সার্টিফিকেটের অনুলিপি (যদি থাকে)। Photocopy of up-to-date & TIN certificate (if any).

৮. আবেদনকারী পর্দানশীল শিক্ষিত মহিলা হলে ব্যাংকের নিকট পরিচিত এমন গ্রাহক কর্তৃক পরিচিতি প্রদান করতে হবে। নিরক্ষর মহিলা আবেদনকারীর ক্ষেত্রে চেহারা উন্মুক্ত ছবি প্রদান করতে হবে এবং প্রত্যেক লেনদেনের সময় চেহারা উন্মুক্ত রাখতে হবে।
A Pordanshin woman, if educated, has to be introduced by the client known to the Bank and if illiterate, has to submit face exposed photograph and keep her face open at the time of each transaction.

৯. নাবালক হিসাবের ক্ষেত্রে আবেদন পত্র হিসাব পরিচালনাকারী অভিভাবক কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে। In case of Minor Account, the application to be signed by its operator (guardian).

### দ্রষ্টব্য (Notes)

১. যাচাই এর স্বার্থে উপরোল্লিখিত কাগজ পত্রের মূল কপি উপস্থাপন করতে হবে (Original copy of above documents to be presented for verification).

২. ঘষামাজা/ কাটাকাটির ক্ষেত্রে আবেদনকারীর পূর্ণ স্বাক্ষর দিয়ে প্রত্যায়িত করতে হবে
(In case of overwriting/ cutting it will be authenticated by the applicant's full signature).

## অনাবাসী গ্রাহকদের জন্য প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত কাগজপত্র (Additional Documents required for Non-Resident Customers)

১. বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট, বৈধ ভিসা ও ওয়ার্ক পারমিট এর অনুলিপি (বিদেশী পাসপোর্টের ক্ষেত্রে "বাংলাদেশের জন্য ভিসা প্রয়োজ্য নয়") পৃষ্ঠাটি সংযুক্ত করতে হবে। Copy of passport along with valid VISA/ Work permit to be enclosed (in case of foreign passport, the page sealed with "no visa is required for Bangladesh" to be attached).

২. চাকুরীর প্রমাণপত্র, উপার্জন সনদপত্র, পে-স্লিপ, চাকুরীর নিয়োগপত্র যাতে বাৎসরিক বা মাসিক আয় বর্ণিত থাকে বা সর্বশেষ আয়কর রিটার্ন ফরম এর অনুলিপি। Proof of employment/ income (employment certificate/ pay slip/ employment contract mentioning annual income/ Bank statement mentioning monthly salary or latest tax return).

### দ্রষ্টব্য (Notes)

সকল কাগজপত্র ইংরেজী বা বাংলা ভাষায় হতে হবে। অন্য কোন ভাষায় কোন কাগজ বা নথি থাকলে তা অনুমোদিত অনুবাদকারী কর্তৃক ইংরেজী বা বাংলা ভাষায় অনুবাদ করে জমা দিতে হবে। (All the above documents submited must be in English or Bangla. If the documents are in other language, it has to be translated into English or Bangla).

## Formalities to be Observed for Opening Foreign Currency Account

1. Account Opening Form duly filled in and singed.
2. Original Passport to be produced for verification and its photocopy of first seven pages (one set) to be submitted.
3. Any letter about service or its photocopy from the employer or photocopy of contract form.
4. Two passport size phtographs of Account holder and nominee(s), photograph to be attested by account holder.
5. Service/ Contract/ Appointment letter/ Visa for appointment, if be other than Bengali & English shall be submitted with the Account. Opening form duly translated in Bengali or English.
6. In case the intending persons desire to open the account from abroad all the necessary papers (excluding original passport) to be sent duly attested by the authorized official of Bangladesh Embassy working there. Please also note to sign the forms exactly in the same manner as your signature appears in the passport.

# বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেড
# Bangladesh Commerce Bank Limited

BCB Serivce With Trust

.......................................শাখা (Branch

## ব্যক্তিক হিসাব (Individual Account)

তারিখ:.................................

ইউনিক গ্রাহক আইডি নম্বর ....................................................

ব্যবস্থাপক,

বাংলাদেশ ব্যাংক সেক্টর কোড:..........................................

বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেড

(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য) .

..............................................................শাখা

মুহতারাম
আসসালামু আলাইকুম,
আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের হিসাব সংক্রান্ত ও ব্যক্তিগত বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করছি:

## ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি (Customer Information)

১। হিসাব পরিচালনাকারীর নাম (বাংলায়)...................................................................................................................

In English (Block Letter) :...........................................................................................................

২। জন্ম তারিখ:................................................জন্মস্থান :.................................................................................

৩। পিতার নাম :....................................................................................................................................

৪। মাতার নাম :....................................................................................................................................

৫। স্বামী/স্ত্রীর নাম :.......................................................... বৈবাহিক অবস্থা :...........................................................

৬। জাতীয়তা :.................................................৭। লিঙ্গ: [টিক (√) দিন] ☐ পুরুষ ☐ মহিলা ☐ তৃতীয় লিঙ্গ

(হিসাব পরিচালনাকারী বিদেশী নাগরিক হলে ভিসাসহ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে গ্রহণ করতে হবে।

*সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি*
Recent passport size Photo graph (Duly attested by the Introducer)

৮। রেসিডেন্ট স্ট্যাটাস [টিক (√) দিন] ☐ রেসিডেন্ট ☐ নন-রেসিডেন্ট

(প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তক গাইডলাইনস ফর ফরেন এক্সেচেঞ্জ ট্রানজেকশন্স এর নির্দেশনা অনুরণ করতে হবে)

৯। পেশা (বিস্তারিত) : ............................................................................. প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক (পদবী) :............................................

১০। ই-টিন (eTIN) যদি থাকে :.........................................................................................................................

১১। গ্রাহক FATCA পরিচালনের জন্য যোগ্য কিনা [টিক (√ ) দিন] ☐ হ্যাঁ ☐ না।

উত্তর হ্যাঁ হলে FATCA পরিচালন অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে। গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর Proof of Address এর স্বপক্ষে ডকুমেন্টস সংগ্রহ করতে হবে।

১২। (ক) বর্তমান ঠিকানা (আবাসস্থল) : সড়ক/গ্রাম:............................................ পো:................................, থানা:................................

জেলা:......................................... ফোন/মোবাইল নম্বর:............................................ ই-মেইল:................................................

(খ) স্থায়ী ঠিকানা : সড়ক/গ্রাম:.................................................... পো:..........................................., থানা:.............................................

জেলা:............................ ফোন/মোবাইল নম্বর:......................................... ই-মেইল:...................................................................

১৩। পরিচিতিপত্রের অনুলিপি : ☐ জাতীয় পরিচয়পত্র ☐ পাসপোর্ট ☐ জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র

অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে নম্বরসহ উল্লেখ করুন) : ........................................................................................

* পরিচিতিপত্র যাচাই করা হয়েছে কি না [টিক (√ ) দিন] ☐ হ্যাঁ ☐ না।

১৪। পরিচয়দানকারীর তথ্য (জাতীয় পরিচয়পত্র ব্যতিত অন্যান্য পরিচিতিপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে):

নাম : ...........................................................................................

হিসাব/জাতীয় পরিচয়পত্র/অন্যান্য পরিচিতিপত্র নম্বর (জন্ম তারিখসহ উল্লেখ করুন) : .......................................................................................

স্বাক্ষর (তারিখসহ) : ............................................................................................................................................

-----------------------

১. হিসাব পরিচালনাকারী একাধিক হলে প্রত্যেকের ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি পৃথকভাবে সংলগ্নী হিসেবে যুক্ত করতে হবে।

হিসাব খোলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর/অনুস্বাক্ষর

# বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেড
# Bangladesh Commerce Bank Limited

BCB Serivce With Trust

......................................শাখা (Branch

## আল-ওয়াদীয়াহ চলতি হিসাব খোলার ফরম
## ব্যক্তিক হিসাব (Individual Account)

### হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি (Accounts Information)

তারিখ:...............................

হিসাব নম্বর:......................................

ইউনিক গ্রাহক আইডি নম্বর:......................................

(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

১। হিসাবের শিরোনাম (বাংলায়): (Title of Account)..........................................................................................
ইংরেজীতে (In English Block Letter):..........................................................................................

২। হিসাবের প্রকৃতি (টিক (✓) দিন): ☐ আল-ওয়াদীয়াহ চলতি হিসাব (AWCA) ☐ নন-রেসিডেন্ট ইনভেস্টরস টাকা হিসাব (NITA)
Nature of Account (please tick): Al-Wadeeah Current Account (AWCA) Non-Resident Investors Taka Account (NITA)

☐ এফ সি হিসাব (FCA) ☐ অন্যান্য
Foreign Currency Account (FCA) Others

৩। **মুদ্রা** (Currency) **[টিক (☒) দিন] :** ☐ টাকা ☐ ডলার ☐ ইউরো ☐ পাউন্ড ☐ অন্যান্য ...............

৪। হিসাব পরিচালনা পদ্ধতি [টিক (✓) দিন] ☐ এককভাবে ☐ যৌথভাবে ☐ যে কোন একজন
☐ যে কোন একজন অথবা জীবিতজন ☐ অন্যান্য .................

৫। আধুনিক ব্যাংকিং সুবিধা [টিক (✓) দিন] ☐ Online service ☐ ATM Service ☐ i-Banking ☐ SMS Service ☐ Others
(Modern Banking Facility)

৬। প্রাথমিক জমার পরিমাণ (অংকে)................................................ (কথায়) ..............................................................

৭। বিশেষ নির্দেশনা (যদি থাকে)........................................................................................................................

হিসাব খোলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর/ অনুস্বাক্ষর

বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেড
# Bangladesh Commerce Bank Limited

.......................................শাখা (Branch

## নমুনা স্বাক্ষর কার্ড (Specimen Signature Card)

A/C No:

Title of Account : ......................................................................................................................................................

| স্বাক্ষরকারীর পূর্ণ নাম (Full Name of the Signatory) | নমুনা স্বাক্ষর (Specimen Signature) |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| বিশেষ নির্দেশনা (যদি থাকে) Special Instruction (if any) : | |

সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি
Recent passport size photograph
(Duly attested by the Introducer)

...................................
Signature Admitted by

...............................................
Authorized Officer / Manager
Date : ................................

## লেনদেনের অনুমিত মাত্রা (Transaction Profile)

হিসাবের নাম (Title of Account) : ......................................................................

তারিখ: Date — দিন (Day) মাস (Month) বছর (Year)

হিসাবের নং Account No:

### সম্ভাব্য জমা (Probable Deposit)

| জমার প্রকৃতি (Nature of deposit) | মাসিক জমার সংখ্যা (No. of monthly deposit) | একক জমার সর্বোচ্চ পরিমাণ (Maximum amount of a single deposit) | মোট মাসিক জমার পরিমাণ (Total Monthly Deposit) |
|---|---|---|---|
| নগদ জমা (নিজে অন্যের দ্বারা) (Cash deposit by self/ others) | | | |
| চেক/ইনস্ট্রুমেন্ট এর মাধ্যমে ট্রান্সফার (Transfer by cheque/others Instrument) | | | |
| ইলেক্ট্রনিক এবং ইন্টারনেট ব্যাংকিং এর মাধ্যমে জমা (Deposit through Electronic & i-banking) | | | |
| বৈদেশিক রেমিটেন্স/আমদানী/রপ্তানী/ পুঁজিবাজার হতে জমা (Deposit from F. Remittance Import/Export/Capital Market | | | |
| অন্যান্য উৎস থেকে জমা (নির্দিষ্ট করুন) (Deposit from other sources specify) | | | |
| মোট সম্ভাব্য জমা (মাসিক) Total probable Deposit (Monthly) | | | |

### সম্ভাব্য উত্তোলন (Probable Withdrawal)

| উত্তোলনের প্রকৃতি (Nature of Withdrawal) | মাসিক উত্তোলনের সংখ্যা (No. of monthly Withdrawal) | একক উত্তোলনের সর্বোচ্চ পরিমাণ (Maximum amount of a single Withdrawal) | মোট মাসিক উত্তোলনের পরিমাণ (Total Monthly Withdrawal) |
|---|---|---|---|
| নগদ উত্তোলন নিজে/অন্যের দ্বারা) (Cash Withdrawal by self/others) | | | |
| চেক/ইনস্ট্রুমেন্ট এর মাধ্যমে ট্রান্সফার (Transfer by cheque/others Instrument) | | | |
| ইলেক্ট্রনিক এবং ইন্টারনেট ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উত্তোলন (Withdrawal through electronic & i-banking) | | | |
| বৈদেশিক রেমিটেন্স/আমদানী/রপ্তানী/পুঁজিবাজার হতে উত্তোলন (Withdrawal from F. Remittance Import/Export/Capital Market | | | |
| অন্যান্য উৎসের মাধ্যমে উত্তোলন (নির্দিষ্ট করুন) (Withdrawal through other media Specify)\| | | | |
| মোট সম্ভাব্য উত্তোলন (মাসিক) Total Probable Withdrawal Monthly). | | | |

আমি/আমরা নিম্ন স্বাক্ষরকারী (গণ) এ মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা আমার/আমাদের স্বাভাবিক/প্রকৃত লেনদেন। আমি/আমরা আরো নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, প্রয়োজনবোধে আমি/আমরা সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা সংশোধন/হালনাগাদ করব। I/We, the undersigned, confirm that the above transaction profile is my/our normal/real transactions. I/We, further assure that I/we will update the same from time to time, if required.

গ্রাহকের নাম (Customer's Name) :

স্বাক্ষর (Signature) :

তারিখ (Date) :

সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা গ্রহণকারী ব্যাংক কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল ও পদবীসহ স্বাক্ষর

## নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাদি (Information of Nominee)

হিসাব নম্বর:..........................................................

(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

১. নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাবলী : (Nominee Information)।

আমি/আমরা এ হিসাবের অর্থ আমার/আমাদের মৃত্যুর পর নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে প্রদানের জন্য মনোনীত করলাম। আমি/আমরা উল্লিখিত মনোনয়ন যে কোন সময় বাতিল বা পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করি। আমি/আমরা এই মর্মে আরো সম্মতি জ্ঞাপন করছি যে, আমার/ আমাদের এ নির্দেশনা মোতাবেক ব্যাংক অর্থ প্রদান করবে এবং অর্থ পরিশোধ করা হলে সংশ্লিষ্ট আমানত সম্পর্কিত যাবতীয় দায় পরিশোধ হয়েছে বলে গণ্য হবে।

ক) নমিনীর নাম :............................................জন্ম তারিখ :...................জন্ম স্থান.........................

খ) স্থায়ী ঠিকানা :...............................................................................................................

গ) বর্তমান ঠিকানা :.............................................................................................................

ঘ) শতকরা হার (নমিনী একাধিক হলে) :.....................................................................................

ঙ) হিসাবধারীর সাথে সম্পর্ক:..................................................................................................

হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত নমিনীর ছবি

চ) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/পাসপোর্ট নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বর/অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে নম্বরসহ উল্লেখ করতে হবে) : .........................
...................................................................................................................................................

২. নমিনী নাবালক হলে তার/তাদের নাবালক থাকা অবস্থায় হিসাবধারী/হিসাবধারীগণের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ব্যাংক কোম্পানী আইন ১৯৯১ এর ১০৩(২) ধারা অনুযায়ী নমিনীর পক্ষে আমানতের অর্থ গ্রহণকারীর তথ্য:

ক) নাম :.........................................................................................................................................

খ) স্থায়ী ঠিকানা : :..............................................................................................................................

গ) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/পাসপোর্ট নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বর/অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে নম্বরসহ উল্লেখ করতে হবে) :.........................

ঘ) নমিনীর সাথে সম্পর্ক : ...................................................................................................................

## ঘোষণা ও স্বাক্ষর (Declaration and Signature)

আমি/আমরা সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উল্লিখিত তথাদি সত্য। আমি/আমরা ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য/দলিলাদি সরবরাহ করব।

আবেদনকারী(গণ) এর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১। .................................. | ২। .................................. | ৩। .................................. | ৪। .................................. |
| ..................................... | ..................................... | ..................................... | ..................................... |
| ..................................... | ..................................... | ..................................... | ..................................... |

## ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য (For Bank's use only)

মন্তব্য :.........................................................................................................................................................

| হিসাব খোলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ) | অনুমোদনকারী কর্মকর্তার (নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ) |
|---|---|

------------------------

৩, নমিনী একাধিক হলে ফরমের এই অংশ ফটোকপি করে মূল অংশের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

৪. হিসাবধারী নাবালক হলে আবেদনকারীর স্বাক্ষরের স্থলে হিসাবধারীর অভিভাবক স্বাক্ষর করবেন।

# প্রযোজ্য নিয়মাবলী (Applicable Rules)

## শর্তাবলী (Conditions)

ক. এটি হিসাবধারী গ্রাহক এবং বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেডের মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরীয়াহ ভিত্তিক একটি আল-ওয়াদীয়াহ্ চুক্তি (This is a Al-Wadeeah contract based on Shariah accomplished between the account holder and Bangladesh Commerce Bank Limited.

খ. গ্রাহক তার হিসাবে অর্থ জমা করবে। ব্যাংক জমাকৃত অর্থের নিরাপদ হেফাজত করবে এবং গ্রাহকের চাহিবামাত্র জমাকৃত অর্থ আংশিক বা সম্পূর্ণ ফেরত প্রদানে বাধ্য থাকবে। The customer will deposit fund in the account. Bank will secure the deposited fund and will be obliged to repay the same partially or fully as and when required by the customer.

গ. আল-ওয়াদীয়াহ্ নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক গ্রাহকের জমাকৃত অর্থ বিনিয়োগ করতে পারবে এবং এ বিনিয়োগ হতে ব্যাংকের অর্জিত মুনাফা বা লোকসানে গ্রাহক অংশীদার হবে না। The Bank can invest the deposited fund as per Al-Wadeeah principle and no profit or loss, thereof, be shared to the customer.

# হিসাব পরিচালনার নিয়মাবলী (Operational rules for Accounts)

১. ব্যাংক লেনদেন চলাকালীন সময়ে একাধিকবার অর্থ জমা প্রদান ও উত্তোলন করা যায় (Customer can deposit and withdraw money several times during the transaction period).

২. আল-ওয়াদীয়াহ চলতি হিসাব খোলার জন্য ন্যূনতম টাঃ ১০০০/- প্রাথমিক জমা দিতে হয় এবং ন্যূনতম স্থিতি টাঃ ১০০০/- সহ প্রযোজ্য হারে ন্যূনতম সরকারি শুল্কের সমপরিমাণ টাকার স্থিতি সংরক্ষণ করতে হবে। অন্যথায় ব্যাংক চেক ফেরৎ দেয়ার অধিকার সংরক্ষণ করে (An applicant must deposit minimum Tk.1000 as an initial amount for opening of Al-Wadeeah Current Account, with this minimum balance of Tk. 1000, the customer has to maintain an additional amount applicable as govt. tax, otherwise, the Bank reserves the right to return cheque.

৩. ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত Cheque/ATM Card এবং Online /i-Banking এর মাধ্যমে টাকা তোলা/স্থানান্তর করা যায়। তাছাড়া Online /i-Banking Service/SMS এর মাধ্যমে হিসাব সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য জানা যায় (Money can be withdrawn/transferred by cheque/ATM Card/i-Banking and Online issued by the Bank. Besides, the customer can get access to various information related to banking through the Online/i Banking service.

৪. ব্যাংক কর্তৃক ষান্মাসিক ভিত্তিতে হিসাব রক্ষনাবেক্ষণ ফি হিসাব থেকে বিকলন করা হয়। হিসাব বন্ধ করার সময় ব্যাংকের নির্ধারিত ফি (Closing Charge) টাঃ ৩০০/- টাকা কর্তন করা হয় (Bank realizes account maintaining charge on half yearly basis by debiting the account and Tk. 300 is realized as closing charge at the time of closure of an account).

৫. গ্রাহক চেক বইয়ের জন্য নির্ধারিত ফরম এর মাধ্যমে আবেদন করে চেক বই সংগ্রহ করতে পারেন (Customer can collect the cheque book applying through prescribed form).

৬. চেক বই গ্রহণ করার সময় গ্রাহককে চেক বইয়ের পাতা গুণে নিতে হয় এবং চেক বই নিরাপদ স্থানে (নিজস্ব হেফাজতে) সংরক্ষণ করতে হয় যেন কোন চেক এর পাতা চুরি/খোয়া বা অপব্যবহার হয়। চুরি বা খোয়া যাওয়া কোন চেকের মাধ্যমে জালিয়াতি সংঘটিত হলে ব্যাংক দায়ী থাকবে না (Customer will count pages of cheque book at the time of its receiving and the same should be preserved in secured place (self custody) so that no page is stolen/lost or misused. Bank will not be responsible for any fraud or forgery committed by stolen or lost cheque).

৭. হিসাবধারক ব্যাংকে সরবরাহকৃত নমুনা স্বাক্ষর অনুযায়ী চেক সহি করবেন। নমুনা স্বাক্ষর পরিবর্তন করতে হলে তা পূর্বেই লিখিতভাবে ব্যাংককে অবহিত করতে হবে। ব্যাংকের সাথে যে কোন প্রকার লিখিত যোগাযোগের ক্ষেত্রে নমুনা স্বাক্ষর ব্যবহার করতে হবে (Customer will sign cheque as per his/her specimen signature provided to the Bank, Customer should inform the bank in written earlier if he/she wants to bring any change in specimen signature. Customer will use his specimen signature at the time of any written communication with the Bank).

৮. প্রত্যেক হিসাবধারীকে ব্যাংক ভিন্ন ভিন্ন হিসাব নম্বর সরবরাহ করে। হিসাব নম্বর ও হিসাবের শিরোনাম উল্লেখ করে জমাকারীকে যথাযথ ভাবে জমার রশিদ পূরণ করে নগদ টাকা/চেক ইত্যাদি জমা দিয়ে শুধুমাত্র ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যাংক অফিসারের স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথ রশিদ নিতে হবে। চেক জমা দেয়ার সময় চেকে আড়াআড়ি দাগ কেটে (CROSSING) দিতে হয়। সংগ্রহের জন্য জমাকৃত চেক ফেরত হলে নিয়ম মোতাবেক ব্যাংক খরচের টাকা/কমিশন বাবদ প্রতি চেকের জন্য নির্ধারিত ফি কাটা হয় (Bank will provide different account numbers to each of the account holder. Customer will receive the slip with the signature of authorized officer of the Bank at the time of depositing Cash/Cheque mentioning the number and title of the account. Cheque should be crossed at the time of depositing the same. Bank will realize commission/expense as per Bank's rules when cheque is returned).

৯. চেক পরিশোধ বন্ধ (Stop payment) রাখার নির্দেশ ব্যাংক সতর্কতার সাথে নথিভুক্ত করে। কিন্তু ভুলবশত উক্ত চেকের টাকা পরিশোধিত হলে ব্যাংক দায়ী হবে না। (Bank lodges the stop payment instruction carefully. Bank will not be responsible if the cheque is honored mistakenly).

১০. সুস্থ মস্তিস্ক ও প্রাপ্তবয়স্ক কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ তার/তাদের প্রতিষ্ঠানের নামে এবং যে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, এসোসিয়েশন, আর্থ-সামাজিক প্রতিষ্ঠান এ হিসাব খুলতে পারেন। নাবালকা নাবালিকার প্রতিষ্ঠানের নামেও তার পিতা/মাতা/আইনগত অভিভাবকগণ এই হিসাব খুলতে পারবেন। An adult person having sound mind or a group of people in his/their firm's name and any educational institution, club, association, socio-economic organization can open this Account. Legal guardian or parents can also open this account in the name of the firm of the minor(s).

১১. হিসাবের মালিককে চাহিদা মোতাবেক হিসাব বিবরণী প্রদান করা হয়। ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে লিখিত কোন অভিযোগ না পেলে হিসাবের স্থিতি সঠিক আছে বলে ধরে নেয়া। (Account statement will be provided as per demand of the Account holder. The balance of the account will be considered correct, if no written complain is lodged within 30 days).

১২. উক্ত হিসাব থেকে প্রয়োজনীয় খরচের টাকা/ডাকমাশুল/ব্যাংকের নিয়মানুযায়ী ষান্মাসিক ভিত্তিতে হিসাব পরিচালনা ফি এবং অন্যান্য প্রযোজ্য ফি/চার্জ কর্তন করা হবে। এছাড়া ব্যাংক কর্তৃক সরকারী নিয়ম অনুযায়ী ভ্যাট, কর বা শুল্ক কর্তন করা হবে। (VAT/Tax or tariff and maintenance fees/postal charge as well as other charges/fees of the Bank will be realized on half yearly basis as per Govt. rules and rules of the Bank).

১৩. কোন জমার উপর গ্রাহকের হিসাব থেকে ব্যাংক যাকাত প্রদান করে না। গ্রাহককে নিজ দায়িত্বে যাকাত প্রদান করতে হবে। (Bank does not pay Zakat from any customer's Account. The customer himself will be responsible for payment of 'Zakat' from his/her Account).

১৪. ব্যাংক কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতীত যে কোন হিসাব বন্ধ করতে পারে এবং এ জন্য কোন নোটিশ প্রদান করা হয় না। (Bank reserves the right to close any account without showing any reason or issuing any notice to the Account holder).

১৫. হিসাবধারকের ঠিকানার কোন পরিবর্তন হলে অবিলম্বে তা ব্যাংককে জানাতে হবে। ব্যাংক সাধারণতঃ ডাক/কুরিয়ার যোগে হিসাব মালিকের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে। ডাক/কুরিয়ার যোগে প্রেরিত কোন চিঠিপত্র যথাসময়ে বা আদৌ বিলি না হলে ব্যাংক দায়ী থাকবেনা। (The customer has to inform the Bank immediately, if any change occurs in the address of the account holder. Bank generally communicates with the Account holder through postal/courier service. Bank will not be held responsible, if no letters/documents are delivered in time or not at all through postal/courier service).

১৬. গ্রাহকের হিসাব ব্যাংক সতর্কতার সাথে আকলন/বিকলন করে। ভুলবশত কোন অর্থ আকলিত/বিকলিত হলে ব্যাংক তা সংশোধন করতে পারে। (Bank debits/credits customer account carefully. Bank can adjust the wrongly debited/credited amount).

১৭. হিসাবধারক অব্যবহৃত চেক বই ফেরত দিয়ে যথাযথ স্বাক্ষরপূর্বক আবেদন করে যে কোন সময় হিসাব বন্ধ করতে পারেন (Account holder can close his/her account through submitting an application duly signed in as well as returning unused cheque book and paying required fees for closing the Account).

১৮. ব্যক্তিগত/ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান যৌথ মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান /অন্যান্য হিসাবধারীগণ কর্তৃক তাঁর বা তাঁদের মৃত্যুর পর জমাকৃত টাকা উত্তোলনের জন্য নমিনী মনোনীত করতে পারেন। হিসাবধারকের মৃত্যুর পর সংশ্লিষ্ট হিসাবের জমাকৃত অর্থ উত্তোলনের জন্য নমিনী কর্তৃক তার/তাদের আবেদন পত্রের সাথে মনোনয়নের স্বপক্ষে প্রমাণ স্বরূপ নিম্নলিখিত কাগজ-পত্র/দলিলাদি দাখিল করতে হবে। এ ক্ষেত্রে নমিনী কর্তৃক কোর্ট প্রদত্ত সাকসেশন সার্টিফিকেট দাখিল করার প্রয়োজন নেই। (The Account holder of Individual/Proprietorship Firm/Partnership Firm/Other Account holder can nominate a nominee to withdraw the remaining balance of those Accounts after the death of the constituents. The following documents as well as application as per nomination must be submitted by the nominee at the time of withdrawal of the remaining balance of the concerned account. In such case, the nominee is not required to produce succession certificate issued by the Court).

ক. হিসাবধারকের মৃত্যুজনিত সনদপত্র। প্রবাসে মৃত্যু হলে সনদপত্র সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে। (Death certificate of the Account holder. In case of death in the foreign land, Death Certificate signed by the Bangladesh Embassy of the concerned country has to be produced).

খ. নমিনীর পরিচিতির স্বপক্ষে ব্যাংকের দুইজন সম্মানিত গ্রাহক অথবা ব্যাংকের দুইজন কর্মকর্তা অথবা ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন বা মিউনিসিপ্যালিটির ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র। (A certificate in favour of the nominee issued by two valued customers or two officials of the Bank or Chairman of Union Parishad/City Corporation or Municipality's Ward Councilor).

গ. নমিনীর পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি। (Attested passport size photograph of nominee).

ঘ. নমিনী কর্তৃক ইনডেমনিটি বন্ড প্রদান। (Indemnity Bond to be signed by the nominee).

১৯. ক. যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে যদি একজনের মৃত্যু হয় এবং হিসাবটি যদি যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালনার নির্দেশ থাকে অথবা বিশেষ নির্দেশনায় বলা থাকে যে, যে কোন একজন হিসাব পরিচালনা করতে পারবে (Any one can operate the Account) তবে যে কোন একজনের মৃত্যুর সাথে সাথে সংশ্লিষ্ট হিসাবটিতে লেনদেন বন্ধ হয়ে যাবে। এক্ষেত্রে ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান সনদের মাধ্যমে আদালতের নির্দেশ ছাড়াই উক্ত হিসাবে গচ্ছিত অর্থ জীবিত ব্যক্তি মৃত ব্যক্তির ওয়ারিশদের সাথে যৌথভাবে আবেদন করা সাপেক্ষে উত্তোলন করতে পারবেন। (If there is any instruction to operate a joint account in joint signature or it is said in the special instruction that. Any one can operate the account in such case the transaction will be stopped instantly after getting the news of death of the account holder. In that case, survivor as well as successor of the deceased person can withdraw the remaining balance through submission of a joint application along with succession certificate issued by Ward Councilor/Chairman of Union Parishad without any Court Order).

খ. যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে যদি একজনের মৃত্যু হয় এবং হিসাবটি বিশেষ নির্দেশনায় উল্লেখ থাকে যে, যে কোন একজন বা জীবিত ব্যক্তি হিসাবটি পরিচালনা করতে পারবে, তাহলে জীবিত ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট হিসাবটি পরিচালনা করতে সুযোগ পাবে এবং জীবিত ব্যক্তি ইচ্ছা করলে আদালতের নির্দেশ ছাড়াই উক্ত হিসাবে গচ্ছিত অর্থ উত্তোলন করতে পারবেন (In case of death of any constituents of Joint Account and if it is mentioned in the special instruction that 'Either or survivor can operate the account', in such situation, the survivor can operate the account and can withdraw the remaining balance as he/she wishes).

গ. একক নামে পরিচালিত হিসাবে বিশেষ নির্দেশে যদি নমিনী হিসাবে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করা হয়, তবে ঐ ব্যক্তি হিসাবটি পরিচালনাকারী ব্যক্তির মৃত্যুর পর সংশ্লিষ্ট হিসাবে গচ্ছিত অর্থ যথারীতি সনাক্তকরণ সাপেক্ষে নিয়মানুযায়ী উত্তোলন করতে পারবে। সেক্ষেত্রে কোর্ট কর্তৃক প্রদত্ত সাকসেশন সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে না। তবে টাকা উত্তোলনের সাথে সাথে হিসাবটি বন্ধ হয়ে যাবে। নমিনী হিসাব পরিচালনা করতে চাইলে তাকে নিয়মানুযায়ী নতুন হিসাব খুলতে হবে। (If any person is nominated as nominee as per special instruction of the account operated as individual account, the nominee may be allowed to withdraw the remaining balance of the account as per rules ensuring proper identification. In this regard there is no need to submit succession certificate issued by the Court. But the account will be closed after withdrawal of the remaining balance. If nominee intends to continue the account, he/ she is required to open a new account).

২০. ব্যাংক যে কোন সময় ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত যে কোন নিয়মাবলী পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংশোধন বা বাতিল করতে পারে এবং হিসাবধারী তা মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন (The Bank can change, add, amend or nullify any rules related to account and the account holder is obliged to abide by the instruction made by the Bank in this regard at any time).

২১. ১৯৯১ সালের ব্যাংক কোম্পানী আইন অনুযায়ী ১০ (দশ) বছর ও তদুর্ধ্ব মেয়াদ পর্যন্ত কোন হিসাব লেনদেন না হলে সংশ্লিষ্ট হিসাবটি অদাবীকৃত (Unclaimed) হিসাবে গণ্য করে উক্ত হিসাবের স্থিতি বাংলাদেশ ব্যাংক স্থানান্তর করে দেয়া হয়। (If no transaction is happened in an account for 10 years or more than that, the account will be treated as an unclaimed Account as peer Bank Company Act- 1991 and the balance of that particular Account will be transferred to the Bangladesh Bank.)

২২. মানিলন্ডারিং প্রতিরোধ আইন ২০১২ (২০১৫ এর সংশোধনীসহ), সন্ত্রাস বিরোধী আইন ২০০৯ (২০১২-২০১৩ এর সংশোধনীসহ) ও বিধিমালা ২০১৩ ও দেশী-বিদেশী ফাইন্যান্সিয়াল ইন্টেলিজেন্স ইউনিট (এফআইইউ), বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সার্কুলার/ নীতিমালা অনুযায়ী গ্রাহক ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক যে কোন তথ্য সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন। ব্যাংক যে কোন রেগুলেটরী অথরিটির চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান করতে পারবে (Customer is obliged to submit any information as per demand of the Money Laundering Prevention Act- 2012 (amended 2015), Anti Terrorism Act- 2009 (amended 2012-2013), Rules- 2013. Local/ Foreign Financial Intelligence Unit (FIU) and Circulars/ Rules issued time to time by Bangladesh Bank) [The Bank can provide the account information to the Regulatory Authority, on demand].

## Declaration for opening Foreign Currency Account (if applicable)

I, the undersinged .................................................................................... Son/Daughter/Wife of .................................. Holding passport No. ......................... Dated ................... Valid upto .................. Issued at ........................ by ......................................... do hereby solemnly declare that I am a Bangladesh and ordinarily resident in with profession as .......................... I further declare and confirm that I do not receive any Foreign Exchange from Bangladesh and my income will not be derived from any Bangladeshi sources. I/we, declare that I/we shall abide the rules governing Foreign Currency Current Account and shall intimate you any change of my/our foreign address.

আমরা উভয়পক্ষ উক্ত নিয়মাবলী এবং এতদসংক্রান্ত প্রচলিত সকল আইন মেনে চলতে রাজী হয়ে নিচে স্বাক্ষর করে অত্র চুক্তিনামা সম্পাদন করলাম (We, the undersigned, are agreed to accomplish this contract standing for all aforementioned conditions & prevailing laws regarding the matter)

| হিসাবধারী/হিসাবধারীগণের নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ<br>(Name of the account holder(s), Signature & Date) | |
|---|---|
| ১) | |
| ২) | |
| ৩) | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ (নামযুক্ত সীলসহ)<br>(Signature of the concerned official and date (Seal with name) |